

## APERTURA TEMÁTICA DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

### Capítulo Activos (ACTI)

Nº del Ítem	Nombre del Ítem
01	Personas
02	Historia Previsional
03	Autónomos
04	Monotributo
05	Declaración Jurada del Empleador
06	Empresas
07	Aplicaciones
08	Unidades de Atención Alternativas
09	Regímenes Especiales
10	Trámites Web
11	Provincias no Transferidas / Planes Sociales Provinciales
12	Libreta Nacional de la Seguridad Social, Salud y Educación
13	Organismos del Sector Público
14	Reparación Económica para hijos e hijas víctimas de violencia
15	Pensiones no Contributivas
16	Ingreso Familiar de Emergencia
17	Plan de Pago de Deuda Previsional
18	Registro Nacional de Barrios Populares (ReNaBaP)
19	Vouchers Educativos
20	Plan Nacional de Protección Social

## Capítulo Asignaciones Familiares (AAFF)

Nº del Ítem	Nombre del Ítem
01	Sistema Único de Asignaciones Familiares (SUAF)
02	Fondo Compensador
03	Pago Directo
04	PEUN
05	Beneficiarios del SIPA
06	Sistemas Conjuntos
07	Asignación Universal por Hijo para Protección Social
08	Certificado Escolar
09	Cobertura Universal de Niñez y Adolescencia

## Capítulo Control (CTRL)

Nº del Ítem	Nombre del Ítem
01	Fiscalización de trabajo no registrado o irregular
02	Control de Liquidación
03	Control de Pago
04	Control de Renta
05	Evaluación de Procesos de Control
06	Investigaciones Especiales
07	Control de Novedades
08	Control Detectivo
09	Administración, Digitalización y Guarda de documentación respaldatoria
10	Revisión de Prestaciones

## Capítulo Desempleo (DESE)

Nº del Ítem	Nombre del Ítem
01	Otorgamiento y Liquidación
02	Exclusiones y Denegatorias
03	Modificaciones de Datos
04	Percepciones Indevidas
05	Programa Nacional de Empleo
06	Plan de Contingencia
07	Archivo y Guarda de Documentación

## Capítulo Dirección Ejecutiva (DIEJ)

Nº del Ítem	Nombre del Ítem
01	CARSS

## Capítulo Diseño de Procesos y Normas (DNYP)

Nº del Ítem	Nombre del Ítem
01	Clave de la Seguridad Social
02	Consultas
03	Novedades Manual de Procedimientos
04	Registro Especial de ex AFJP
05	SGT
06	Programa MI HUELLA
07	Reparación Histórica
08	Base de Consultas - CRM
09	Intercambio de Información
10	Movilidad Jubilatoria
11	Ratificación de medio de cobro (RAMECO)
12	Gestión de Documentos Digitalizados (DIGIWEB)
13	Sistema Expediente Electrónico (SIEEL)

## Capítulo Finanzas (FINA)

Nº del Ítem	Nombre del Ítem
01	Acreditación de Pago
02	Archivo de Documentación
03	Comisiones de Servicios y Pasajes Aéreos
04	Embargos, Tutelas y Curatelas
05	Fondo Rotatorio y Cajas Chicas
06	Órdenes de Pago
07	Pago de Honorarios
08	Pago Manual por Tesorería
09	Pago a Terceros
10	Embargos Sobre las Cuentas de ANSES
11	BNA: Apertura de Cuentas - Alta y Baja de Firmas
12	Pago de Servicios Públicos
13	Tarjeta Corporativa Prepaga
14	Tablero Estadístico - Seguimiento y Control de Gestión
15	Retenciones y Liberaciones
16	Bocas de Pago
17	Estampillado Previsional
18	Manda Judicial
19	Retenciones Impositivas
20	Fondo de Afectación Específica
21	Registros Contables

## Capítulo Fondo de Garantía de Sustentabilidad (FGSU)

Nº del Ítem	Nombre del Ítem
01	Asambleas Corporativas
02	Estructuración de Proyectos - Inciso L
03	Fondos Comunes de Inversión
04	Informe Técnico
05	Operaciones de Mercado
06	Concertación de Plazos Fijos
07	Política de Inversiones
08	Control de Prendas Inscriptas
09	Análisis de Préstamos
10	Títulos
11	Valuación de Activos
12	Inciso L
13	Concertación de Depósitos a Plazo Fijo
14	Cobranza de Préstamos - Plan de Incentivo a la Industria Automotriz
15	Administración de Siniestros - Plan de Incentivo a la Industria Automotriz
16	Activos Irregulares
17	Recepción y Envío de Documentación
18	Evaluación de Proyectos - Inciso R
19	Recepción y Archivo de Solicitudes de Crédito
20	Plan de Incentivo a la Industria Automotriz
21	Créditos ANSES
22	Guarda y Digitalización de Documentos
23	Operatividad Instrumento Corto Plazo
24	Firma de Convenio

## Capítulo Innovación Prestacional (INPR)

Nº del Ítem	Nombre del Ítem
01	Programa HOGAR
02	Prestación Mensual Oncopediatría
03	Segmentación Energética
04	Niños Institucionalizados

## Capítulo Jurídicos (JURI)

Nº del Ítem	Nombre del Ítem
01	Recepción de Sentencias Judiciales
02	Atención a consultas de profesionales por buzón UCADEP
03	Oficios Judiciales
04	Demandas
05	Cédulas Judiciales
06	Gestión de la Dirección General de Asuntos Jurídicos
07	Devolución de Saldos - Ex AFJP
08	Ingreso General de Documentación
09	Gestión Administrativa y Jurídica durante el Proceso Judicial
10	Investigaciones y Denuncias
11	Insanias
12	Sucesiones
13	Gestión Servicios Jurídicos Litigantes
14	Recepción de Notificaciones
15	Pago a Terceros
16	Oficios Penales
17	Comisiones Médicas
18	Tablero de Gestión de Causas Judiciales
19	Dictámenes

## Capítulo Logística (LOGI)

Nº del Ítem	Nombre del Ítem
-------------	-----------------

01	Cartilla y Formularios
02	Centro de Copiado Archivo General
03	Contrataciones
04	Desafectación Documental
05	Digitalización
06	Evacuación en Caso de Incendio
07	Registro de archivo expedientes caratulados con CUIL/CUIT
08	Gestión de Bienes y Servicios
09	Archivo y Guarda de Documentación
10	Mesa de Entradas
11	Reproducción de Microfilmación
12	Montaje y Adecuación
13	Recuperación de archivos y documentación afectada por siniestros
14	Seguridad
15	Servicio de Información Telefónico (SIT) del Archivo General
16	Pedidos de Expedientes a la Dirección de Archivo General
17	Carga de Combustible
18	Traslado de Documentación
19	Tratamiento de Papel de Rezago
20	Vista de Expedientes
21	Entrega de Reconocimiento de Servicios
22	Mantenimiento edilicio
23	Reconstrucción de Expedientes
24	Monitoreo de Operaciones
25	Stock en Depósitos
26	Materiales Reciclables
27	Firma Digital

### **Capítulo Obras Sociales (OOSS)**

Nº del Ítem	Nombre del Ítem
01	Unidad de Atención Alternativa

02	Padrón Activos
03	Padrón Pasivos
04	Códigos de Descuento de OOSS
05	Cambio OOSS Activos
06	Conexión Directa OOSS
07	OOSS para Desempleados
08	Beneficiarios Titulares y Familiares

### **Capítulo Planeamiento (PLAN)**

Nº del Ítem	Nombre del Ítem
01	Sistema de Gestión de Calidad
02	Compromisos de Resultados de Gestión
03	Movilidad Jubilatoria
04	Tablero de Indicadores y Datos Estadísticos
05	Carta Compromiso con el Ciudadano
06	Desarrollos Informáticos

## Capítulo Prestaciones (PRES)

Nº del Ítem	Nombre del Ítem
01	Abogados y Procuradores
02	Apertura Oficinas / Transformación
03	Comisiones Médicas
04	Contingencia
05	Libro de Inicio
06	Libro de Quejas y Sugerencias
07	Tratamiento de Reclamos
08	Reconocimiento de Servicios
09	Resoluciones
10	Turismo
11	Turnos WEB
12	Unidades de Atención Móvil (UDAM)
13	Unidades de Atención Telefónica (UDAT)
14	Unidades Locales de Atención a Empresas (ULADE) y de Puntos de Información Previsional (PIP)
15	Atención al Público
16	Puntos de Contacto (PC)
17	Plantilla de Mejora Continua - PMC
18	Supervisión Operativa
19	Correo Externo
20	Orden Operativa de Trabajo Prestacional (OOTP)
21	Emisión de Dictámenes
22	Programa ANSES va a tu trabajo - AVATT
23	Pensiones No Contributivas por Invalidez Agencia Nacional de Discapacidad
24	ACA - Administrador de Contactos

## Capítulo Previsional (PREV)

Nº del Ítem	Nombre del Ítem
01	Boden 2008
02	Bonos
03	Búsqueda - Reconstrucción de Expedientes
04	Cajas Transferidas
05	Cálculo del Haber
06	Capitalización
07	Cargos por Aportes Omitidos
08	CARSS
09	Convenios Internacionales
10	Depósitos Judiciales
11	Derecho
12	Derechohabiente
13	Descuentos a Terceros
14	Empleadores
15	Haberes Devengados
16	Iniciación
17	Pago de Beneficios
18	Prescripción Liberatoria
19	Probatoria de Servicios
20	Reajustes
21	Reclamos
22	Recupero Extrajudicial
23	Resoluciones
24	Sentencias Judiciales
25	Sistemas
26	Subsidio - Bonificación
27	Tareas Insalubres
28	Tratamientos Especiales
29	UDAT / Canales
30	Vencimientos
31	Trámites Web

32	Veteranos de Guerra
33	Trámites Complejos
34	Pensiones no Contributivas
35	Aportes Omitidos

### **Capítulo Recursos Humanos (RRHH)**

Nº del Ítem	Nombre del Ítem
01	Proceso de Inducción Específica
02	Traslado de Personal
03	Licencias
04	Capacitación
05	Declaración Jurada de Certificación de Servicios
06	Personal Jubilable de ANSES
07	Ingreso de Personal
08	Carga y validación de novedades
09	Horas Operativas
10	Reconocimientos Médicos
11	Liquidación de Haberes
12	Deducción de Haberes
13	Ambiente Organizacional
14	Sistema Biométrico
15	DIGILEG
16	Mesa de Entradas
17	Gestión de Desempeño
18	Búsqueda Interna de Personal
19	Prevención de Adicciones
20	Bajas de Personal
21	Fallecimiento de un Trabajador
22	Supervisores
23	Jardín Maternal

### **Capítulo Relaciones Institucionales (REIN)**

Nº del Ítem	Nombre del Ítem
01	Vínculos con la Comunidad

## Capítulo Secretaría General (SEGE)

Nº del Ítem	Nombre del Ítem
01	Biblioteca
02	Intranet
03	Publicidad
04	Publicaciones web
05	Pasajes Aéreos

## Capítulo Secretaría Legal y Técnica (SELT)

Nº del Ítem	Nombre del Ítem
02	OTP - Sentencias Judiciales

## Capítulo Sistemas (SIST)

Nº del Ítem	Nombre del Ítem
01	Acceso de Terceros
02	Controles Acceso Lógico
03	Acceso Remoto - VPN
04	Clasificación de Datos
05	Sala Cofre
06	Correo Electrónico
07	Rehabilitaciones y Cambios de Grupo de Usuarios - ED01
08	Cambio de Dependencia - ED80
09	Eliminación de Usuario
10	Enlace
11	Firma Digital
12	Intercambio Electrónico de Información
13	Proyectos en Desarrollo
14	Requerimientos Informáticos
15	Servicio Técnico Informático
16	SITACI

17	Sobres de Emergencia
18	Terminales de Autoconsulta
19	Ticket de Reclamos
20	Transferencia de Información a Terceros
21	Tratamiento a Usuarios
22	MEDESI
23	Mantenimiento Edificio
24	Ciclo de Vida de Aplicaciones
25	Líneas Telefónicas
26	Comité de Seguridad Informática
27	Gestión de Usuarios
28	Sala de Generadores
29	Seguridad Informática
30	Contraseñas de Usuarios - SCUR
31	Reglamento de Personal y Régimen Disciplinario
32	Ambientes de Prueba
33	Equipo Celular
34	Evaluación Socioeconómica
35	Automatización de despliegues
36	Política de resguardo, restauración, mantenimiento y replicación
37	Subadministración de Seguridad (ED01 - ED80 - SCUR)

### **Capítulo Subdirección Ejecutiva de Administración (SEDA)**

Nº del Ítem	Nombre del Ítem
01	Tablero Estadístico
02	Seguimiento y Control de Gestión

### **Capítulo Unidad de Gabinete de Asesores (DUGA)**

Nº del Ítem	Nombre del Ítem
01	Fondo de Afectación Específica



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional  
AÑO DE LA RECONSTRUCCIÓN DE LA NACIÓN ARGENTINA

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Anexo**

**Número:**

**Referencia:** ANEXO 2

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 14 pagina/s.